УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУП «Белскупдрагмет»

«27» сентября 2019 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии РУП «Белскупдрагмет»

по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в РУП «Белскупдрагмет (далее – Комиссия) и разработано в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=AEAEA35B45FD4AAE1BB32DBD3CEDC92AA68E2A50CFE967F2E838B46B790ACF3C866CF3S9DFL) Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AEAEA35B45FD4AAE1BB32DBD3CEDC92AA68E2A50CFE964FAED3CB7602400C7658A6ESFD4L) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=AEAEA35B45FD4AAE1BB32DBD3CEDC92AA68E2A50CFE967F2E838B46B790ACF3C866CF3S9DFL) «О борьбе с коррупцией», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AEAEA35B45FD4AAE1BB32DBD3CEDC92AA68E2A50CFE967F0E63FBC6C790ACF3C866CF3S9DFL) Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Комиссия создается руководителем РУП «Белскупдрагмет» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель РУП «Белскупдрагмет», а в случае отсутствия руководителя РУП «Белскупдрагмет» - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов

4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

7. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

8. Основными задачами Комиссии являются:

8.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками РУП «Белскупдрагмет;

8.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

8.3. своевременное определение коррупционных рисков, принятие мер по их нейтрализации;

8.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Белскупдрагмет», анализ эффективности принимаемых мер;

8.5. координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

8.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

8.8. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

9. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

9.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящей организации по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

9.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

9.3. заслушивает на своих заседаниях работников предприятия о проводимой работе по профилактике коррупции;

9.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

9.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

9.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

9.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

9.8. рассматривает предложения членов комиссии о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

9.10. рассматривает предложения членов комиссии о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

9.11. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

9.12. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

9.13. рассматривает предложения членов комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

9.14. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

10. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

10.1. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте РУП «Белскупдрагмет» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

11. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

12. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

13. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

обеспечивает ознакомление граждан и юридических лиц, участвовавших в заседании с протоколами комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

15. Граждане и юридические лица вправе направить в организацию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией

16. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

17. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в РУП «Белскупдрагмет» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в РУП «Белскупдрагмет»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

21. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами директору РУП «Белскупдрагмет».