

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в РУП «Белскупдрагмет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах РУП «Белскупдрагмет», целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.bsdm.by (далее – Сайт) в разделе «О предприятии», а также доступна для ознакомления на бумажных носителях в филиалах-скуппунктах РУП «Белскупдрагмет».

1.3. В РУП «Белскупдрагмет» видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты РУП «Белскупдрагмет»:
юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220037, г. Минск,
ул.Ботаническая, д.5, пом.1Н, ком.1;
адрес электронной почты: info@bsdm.by;
телефон 8 (017) 3748377.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. В РУП «Белскупдрагмет» видеонаблюдение осуществляется во всех филиалах-скуппунктах, с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов РУП «Белскупдрагмет», в том числе материальных ценностей и иного имущества;
контроля доступа посетителей на объекты РУП «Белскупдрагмет»;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. В РУП «Белскупдрагмет» видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

2.3. РУП «Белскупдрагмет» информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек на входной группе объектов предприятия, внутри помещений объектов РУП «Белскупдрагмет», где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. РУП «Белскупдрагмет» осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего информационно-технологическую поддержку функционирования системы видеонаблюдения (видеоконтроль), – РУП «Белтелеком».

Уполномоченное лицо осуществляет услуги видеоконтроля с предоставлением оборудования, обеспечивает сохранность информации оператора в соответствии с заключенными с РУП «Белскупдрагмет» договорами.

2.5. РУП «Белскупдрагмет» не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд, приема пищи и отдыха работников;

рабочих кабинетах, за исключением рабочих мест товароведов в филиалах-скуппунктах, трудовые функции которых предполагают работу с приемкой драгоценных металлов у населения, а также выдачу денежных средств.

2.6. РУП «Белскупдрагмет» использует видеонаблюдение с функцией записи звука в филиалах-скуппунктах в целях контроля и улучшения качества обслуживания граждан (клиентов), разрешения спорных (конфликтных) ситуаций;

2.7. РУП «Белскупдрагмет» информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

2.8. Срок хранения видеозаписей – не менее 30 календарных дней.

2.9. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора, заместителя директора (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.10. РУП «Белскупдрагмет» устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников предприятия и работников уполномоченного лица, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов предприятия (филиалов-скуппунктов).

Работникам РУП «Белскупдрагмет» запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.11. РУП «Белскупдрагмет» вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.12. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах РУП «Белскупдрагмет», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения РУП «Белскупдрагмет» и его обособленных подразделений (филиалов-скуппунктов); подтверждение факта обработки персональных данных РУП «Белскупдрагмет»; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных РУП «Белскупдрагмет» поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	РУП «Белскупдрагмет» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от РУП «Белскупдрагмет» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	РУП «Белскупдрагмет» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений РУП «Белскупдрагмет», связанных с обработкой	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством

	персональных данных	Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	об обращениях граждан и юридических лиц
--	---------------------	---	---

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить РУП «Белскупдрагмет» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220037, г. Минск, ул. Ботаническая, д.5, пом.1Н, ком.1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@bsdmd.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в РУП «Белскупдрагмет» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 календарных дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект РУП «Белскупдрагмет» (филиал-скуппункт) и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Белскупдрагмет», является заместитель директора. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав направив электронное сообщение на адрес электронной почты: info@bsdmd.by

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. РУП «Белскупдрагмет» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.