

Приложение
к Политике обработки персональных данных
РУП «Белскупдрагмет»

Перечень целей обработки персональных данных в РУП «Белскупдрагмет», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные

Цели обработки персональных данных Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ				
Заклучение, исполнение договора купли-продажи с физическими лицами посредством оформления квитанции на скупленные ценности (далее-квитанции)	Сдатчики (продавцы) – физические лица	Обязательно предоставляемые персональные данные сдатчика (продавца): фамилия, имя, отчество, место жительства (регистрации), паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, идентификационный номер). Необязательные персональные данные, адрес электронной почты, иные персональные данные указанные субъектом персональных данных при осуществлении предварительного обращения посредством обращения в чат через сайт предприятия:	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона), Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.11.2011 «122 «Об установлении формы квитанции на скупленные ценности и утверждении инструкции о порядке заполнения квитанции на скупленные ценности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после заключения договора (оформления квитанции)

<p>Заключение, исполнение договора микрозайма, договора залога (залогового билета) с физическими лицами</p>	<p>Заемщики (залогодатели) – физические лица</p>	<p>Персональные данные заемщика (залогодателя): фамилия, имя, отчество, место жительства (регистрации), паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, идентификационный номер), номер телефона.</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона), Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными приказом директора РУП «Белскупдрагмет» от 31.12.2021 №77</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Заключение, исполнение договора купли-продажи, поставки, оказания услуг, подряда, аренды и др. с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе посредством проведения процедуры закупки, создания (оформления) заказа, предварительного заказа (проведения переговоров) в рамках заключаемого договора</p>	<p>Представители (физические лица, уполномоченные сотрудники) юридических лиц (продавцов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков, арендодателей и др.)- юридические лица, индивидуальные предприниматели.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если такое имеется), должность, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия, контактные данные.</p>	<p>Индивидуальные предпринимателя (далее- ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); Юридические лица (далее- ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Подготовка, заключение, расторжение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, ИП.</p>	<p>Контрагенты РУП «Белскупдрагмет», физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору</p>	<p>Физические лица (далее - ФЛ): фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно),</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет</p>

		адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета. ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно).		после окончания срока действия договора
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Продавцы (сдатчики), заемщики (залогодатели), контрагенты РУП «Белскупдрагмет» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае необходимости проведения досудебного порядка урегулирования спора; ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года
Судебное урегулирование спора, в том числе	Продавцы (сдатчики), заемщики (залогодатели),	ИП, ФЛ:	Обработка персональных данных является	Для решений (постановлений,

исполнительное производство	контрагенты РУП «Белскупдрагмет» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по договору)	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	определений) суда - 3 года после вынесения решения (постановления, определения) суда, в случае, если не открывалось исполнительное производство по делу. Для исполнительного производства - 3 года после прекращения исполнительного производства.
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РУП «БЕЛСКУПДРАГМЕТ» ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книги замечаний и предложений С целью направления почтовой корреспонденции РУП «Белскупдрагмет» предоставляет персональные данные РУП «Белпочта»	Заявители; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении РУП «Белскупдрагмет» предоставляет фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места регистрации) РУП «Белпочта» с целью направления почтовой корреспонденции	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), Пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема	Лица (ФЛ, ИП, представители ЮЛ),	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для	5 лет после окончания книги учета личного приема

	обращающиеся на личный прием		выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год следующий после календарного года, в котором поступило обращение
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если

внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам			предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями, хранение резюме (анкет) в случае неприятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством электронного сообщения на адрес электронной почты: info@bsdм.by обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и	1 год – в случае неприятия на работу; 3 месяца – в случае принятия на работу

			<p>подписанном объектом персональных данных в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть пятая статьи 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», пункт 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140</p>	
--	--	--	---	--