

ПОЛИТИКА РУП «БЕЛСКУПДРАГМЕТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных РУП «Белскупдрагмет» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой РУП «Белскупдрагмет» (далее - Предприятие) персональных данных пользователей сайта www.bsdm.by (далее – Сайт), потребителей услуг (сдатчиков, клиентов), соискателей (кандидатов на трудоустройство), контрагентов РУП «Белскупдрагмет» (физических лиц, с которыми предприятием заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения), лиц, направивших РУП «Белскупдрагмет» обращения.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также при осуществлении РУП «Белскупдрагмет» видеонаблюдения.

1.5. Контакты РУП «Белскупдрагмет»:

юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220037, г. Минск, ул.Ботаническая, д.5, пом.1Н, ком.1;

адрес электронной почты info@bsdm.by;

телефон 8 (017) 3748377.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте www.bsdm.by в разделе “О предприятии» а также размещается в свободном доступе в филиалах-скуппунктах РУП «Белскупдрагмет». Оригинал Политики хранится у заместителя директора предприятия.

1.7. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства,

решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных РУП «Белскупдрагмет» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.2. Предприятие устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. Предприятие осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то предприятие указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. РУП «Белскупдрагмет» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел предприятия.

При определении сроков хранения персональных данных РУП «Белскупдрагмет» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается предприятием самостоятельно, исходя из целей

обработки персональных данных и специфики деятельности РУП «Белскупдрагмет».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) предприятия, удаляются.

3.6. РУП «Белскупдрагмет» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов РУП «Белскупдрагмет», в том числе материальных ценностей и иного имущества, предприятие осуществляет видеонаблюдение в филиалах-скуппунктах.

Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах РУП «Белскупдрагмет» определен в Политике видеонаблюдения, размещенной в сети Интернет по адресу www.bsdm.by в разделе «О предприятии».

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. РУП «Белскупдрагмет» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению, в том числе осуществляющих информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов (систем)), ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности предприятия.

4.2. С целью ведения бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, РУП «Белскупдрагмет» поручает разработку и сопровождение программ 1С с помощью которых производится обработка персональных данных, уполномоченным лицам – ООО «ГБ СОФТ», ООО «ДАРАСОФТ».

4.3. С целью коммуникации с пользователями Сайта посредством онлайн чатов РУП «Белскупдрагмет» поручает обработку персональных данных веб студия «TG-soft».

4.4. РУП «Белскупдрагмет» предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложений, в частности:

Операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями (в том числе ООО «Белорусские облачные технологии» (с целью оказания услуг: Виртуальный защищаемый хостинг, электронная почта Light), УП «ИВЦ Минфина» (с целью сопровождения услуги СЭД «Документооборот»), РУП «Национальный центр электронных услуг» (с целью предоставления доступа ведомственной СЭД к СМДО), РУП «Белпочта» (с целью направления почтовой корреспонденции).

РУП «Белтелеком» - с целью осуществления видеоконтроля и хранения информации по видеонаблюдению,

ОАО «Белинвестбанк» – с целью проведения расчетов с сотрудниками предприятия.

Национальному банку Республики Беларусь – с целью обработки информации кредитных историй в рамках осуществления микрофинансовой деятельности.

Фонду социально защиты населения – с целью исчисления взносов в отношении сотрудников предприятия.

Налоговой инспекции – с целью учета налоговой базы в отношении сотрудников предприятия.

Профсоюзу работников торговли, потребительской кооперации и предпринимательства, первичной профсоюзной организации работников РУП «Белскупдрагмет» – с целью обработки информации о сотрудниках предприятия, членах первичной профсоюзной организации работников РУП «Белскупдрагмет».

Государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное,

однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено РУП «Белскупдрагмет» в письменной форме, в иной электронной форме.

5.3. До получения согласия предприятие предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение РУП «Белскупдрагмет» (филиала-скуппункта);

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

РУП «Белскупдрагмет» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.	Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения РУП «Белскупдрагмет»; подтверждение факта обработки персональных данных РУП «Белскупдрагмет»; Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и их цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных	РУП «Белскупдрагмет» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.

		Предприятием поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством.	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от РУП «Белскупдрагмет» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	РУП «Белскупдрагмет» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	РУП «Белскупдрагмет» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Предприятие вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных РУП «Белскупдрагмет» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	РУП «Белскупдрагмет» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Предприятие вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

<p>РУП «Белскупдрагмет», связанных с обработкой персональных данных</p>	<p>Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных</p>	
---	---	--

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить РУП «Белскупдрагмет» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220037, г.Минск, ул.Ботаническая, д.5. пом 1Н, ком.1;

в виде электронного документа, содержащего подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@bsdм.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в РУП «Белскупдрагмет» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется),

адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.6. Лицом ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Белскупдрагмет», является заместитель директора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. РУП «Белскупдрагмет» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

